

# Széchenyi 2020

## Vidékfejlesztési Program 2014-2020

**SZÉCHENYI** 2020



Európai Unió

Kedvezményezett  
Tájékoztatási  
Kötelezettségei  
útmutató

# „VP KTK 2020“

# 2.0



MAGYARORSZÁG  
KORMÁNYA

**Európai Unió**

Európai Mezőgazdasági  
Vidékfejlesztési Alap



A VIDÉKI TÉRSÉGEKBE BERUHÁZÓ EURÓPA

## Tartalom

1.	BEVEZETŐ A VIDÉKFEJLESZTÉSI PROGRAM KTK 2020 ÚTMUTATÓHOZ .....	3
2.	KEDVEZMÉNYEZETTEK TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉGEI A 2014-2020-AS PROGRAMOZÁSI IDŐSZAKRA .....	3
2.1	<b>Kedvezményezettek általános tájékoztatási kötelezettségei .....</b>	<b>3</b>
2.1.1	Általános tájékoztatási és közzétételi kötelezettség.....	3
2.1.2	Technikai követelmények általános tájékoztatási és közzétételi tevékenység esetén.....	3
2.1.3	Tájékoztató tábla kihelyezési kötelezettség.....	4
2.2	<b>Honlappal rendelkező Kedvezményezett tájékoztatási és kommunikációs kötelezettsége.....</b>	<b>6</b>
2.2.1	Honlap esetén általános tájékoztatási és közzételi kötelezettség.....	6
2.2.2	Technikai követelmények honlap esetén.....	7
2.3	<b>LEADER – programok által finanszírozott tevékenységek és intézkedések esetén történő többlet tájékoztatási kötelezettség. ....</b>	<b>8</b>
2.3.1	Általános tájékoztatási és közzétételi kötelezettség.....	8
2.3.2	Tájékoztató tábla kihelyezési kötelezettség.....	8
2.3.3	LEADER technikai tájékoztatási többletkötelezettsége .....	9
2.4	<b>Tájékoztató tábla elkészítése a táblagenerátor segítségével.....</b>	<b>9</b>
3.	ELÉRHETŐSÉGEK .....	11
4.	JOGSZABÁLYI HIVATKOZÁSOK .....	11

## 1. BEVEZETŐ A VIDÉKFEJLESZTÉSI PROGRAM KTK 2020 ÚTMUTATÓHOZ

Felhívjuk a Kedvezményezettek figyelmét, hogy a **Vidékfejlesztési Programból** támogatott projektek esetében a kommunikációs kötelezettségeket illetően kizárólag jelen dokumentum az irányadó („**VP KTK 2020**”). Az Irányító Hatóság a kommunikációs kötelezettségek változása esetén közleményben tájékoztatja a Kedvezményezetteket.

**A kötelezettség a 2016. november 23. után kötött támogatói okiratra vonatkozik.**

Ez a dokumentum a Kedvezményezettek számára **minimálisan kötelező kommunikációs tevékenységet, eszközöket** írja elő. A fejlesztések finanszírozása az Európai Unió Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapjából (a továbbiakban: EMVA) történik a Magyar Állam társfinanszírozása mellett.

**A kommunikációs költségek elszámolhatóságát a pályázati felhívás, jelen KTK és a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet V. számú melléklete együttesen szabályozza.**

## 2. KEDVEZMÉNYEZETTEK TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉGEI A 2014-2020-AS PROGRAMOZÁSI IDŐSZAKRA

### 2.1 Kedvezményezettek általános tájékoztatási kötelezettségei

#### 2.1.1 Általános tájékoztatási és közzétételi kötelezettség

A támogatott projekthez kapcsolódó **tájékoztatási és kommunikációs tevékenysége során a Kedvezményezett** – a 2.1.2 pontban meghatározott módon – minden esetben köteles feltüntetni:

- a) az Európai Unió (a továbbiakban: Unió) emblémáját;
- b) az EMVA-támogatásra történő hivatkozást.

Tájékoztatási és kommunikációs tevékenységnek minősülnek különösen:

- nyomtatott és elektronikus kiadványok (pl. ismeretterjesztő füzetek, broszúrák, hírlevelek stb.) készítése, terjesztése
- nyilvános szereplések (pl. sajtótájékoztató, nyilvános rendezvény, termékbemutató, nyílt nap stb.)

Amennyiben az adott projekt megvalósításához a Kedvezményezett más uniós forrásból (pl. más operatív programból) is nyert el támogatást, a Kedvezményezett választása alapján az általános tájékoztatási kötelezettségének ezen más uniós forrásra vonatkozó szabályok szerint is eleget tehet.

#### 2.1.2 Technikai követelmények általános tájékoztatási és közzétételi tevékenység esetén

##### a) Logó és jelmondat

**Valamennyi tájékoztatási és közzétételi tevékenység során** fel kell tüntetni a következő elemeket:

Az Unió emblémája a [https://europa.eu/european-union/about-eu/symbols/flag\\_en#download](https://europa.eu/european-union/about-eu/symbols/flag_en#download) címen meghatározott grafikus szabványoknak megfelelően, az Unió szerepére utaló alábbi jelmonddal együtt:

**„Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap: a vidéki térségekbe beruházó Európa”.**

## **b) Tájékoztató és kommunikációs anyagok**

Az EMVA-ból társfinanszírozott intézkedésekre és projektekre/műveletekre vonatkozó **kiadványok** (például ismeretterjesztő füzetek, brosrák és hírlevelek) és **plakátok** a címdoldalukon egyértelműen fel kell tüntessék az Unió részvételét, valamint a nemzeti vagy regionális jelkép használata esetén az Unió emblémáját („infoblokk” + Széchenyi 2020 logó). A kiadványok hivatkozásokat tartalmaznak a tartalomért felelős testületre, valamint a kérdéses EMVA- és/vagy nemzeti támogatás végrehajtására kijelölt irányító hatóságra vonatkozóan.

### **2.1.3 Tájékoztató tábla kihelyezési kötelezettség**

**Ha a közpénzből (uniós és/vagy nemzeti forrásból) nyújtott támogatás teljes összege meghaladja az 50 000 EUR-t, és a Kedvezményezett a támogatott projekt keretében részben vagy teljes egészében beruházást valósít meg, az alábbi pályázati felhívások esetén köteles legalább egy, a projekttel kapcsolatos információkat tartalmazó plakát (legalább A3-as méret) vagy tábla kihelyezésére.**

**Ha a közpénzből (uniós és/vagy nemzeti forrásból) nyújtott támogatás teljes összege meghaladja az 500 000 EUR-t és a Kedvezményezett a támogatott projekt keretében részben vagy teljes egészében infrastruktúra létrehozásával (pl. közmű kiépítése, bevezetése, út kiépítése, felújítása) és/vagy építéssel járó beruházást valósít meg, az alábbi pályázati felhívások esetén köteles legalább egy, a projekttel kapcsolatos információkat tartalmazó plakát (3000 mm x 1500 mm méret) vagy tábla kihelyezésére.**

**A Kedvezményezett az adott pályázati felhívásban szereplő EUR/HUF átváltási árfolyamot köteles alkalmazni a fenti értékhatárnak történő megfelelés megállapítása során.**

#### **Táblakihelyezéssel érintett pályázati felhívások:**

- VP2-4.1.1.1-16 Állattartó telepek korszerűsítése
- VP2-4.1.1.2-16 Baromfitartó telepek korszerűsítése
- VP2-4.1.1.3-16 Szarvasmarhatartó telepek korszerűsítése
- VP2-4.1.1.4-16 Juh- és kecsketartó telepek korszerűsítése
- VP2-4.1.1.5-16 Sertéstartó telepek korszerűsítése
- VP2-4.1.2-16 Kisméretű terménytároló, -szárító és -tisztító építése, korszerűsítése
- VP2-4.1.3.1-16 Kertészet korszerűsítése- üveg- és fóliaházak létesítése, energiahatékonyságának növelése geotermikus energia felhasználásának lehetőségével
- VP2-4.1.3.2-16 Kertészet korszerűsítése – ültetvénytelepítés támogatására öntözés kialakításának lehetőségével
- VP2-4.1.3.3-16 Kertészet korszerűsítése – gyógy- és fűszernövény termesztés fejlesztése
- VP2-4.1.3.5-16 Kertészet korszerűsítése – kertészeti gépbeszerzés támogatása
- VP2-4.1.4-16 Mezőgazdasági vízgazdálkodási ágazat fejlesztése
- VP2-6.1.1-16 A fiatal mezőgazdasági termelők számára nyújtott induló támogatás

- VP2-6.3.1-16 Mezőgazdasági kisüzemek fejlesztése
- VP3-4.2.1-15 Mezőgazdasági termékek értéknövelése és erőforrás-hatékonyság elősegítése a feldolgozásban
- VP3-4.2.2-16 Borászat termékfejlesztésének és erőforrás-hatékonyságának támogatása
- VP3-5.1.1.1-16 Éghajlatváltozáshoz kapcsolódó és időjárási kockázatok megelőzését szolgáló beruházások támogatása
- VP3-5.1.1.2-17 Jégesőkár megelőzésére szolgáló beruházás
- VP3-9.1.1-17 Termelői csoportok és szervezetek létrehozása
- VP3 -16.1.1-4.1.5-4.2.1-4.2.2-8.1.1-8.2.1-8.3.1-8.5.1-8.5.2-8.6.1-17 Innovációs operatív csoportok létrehozása és az innovatív projekt megvalósításához szükséges beruházás támogatása
- VP3-16.4.1-17 Együttműködések támogatása a rövid ellátási láncok és a helyi piacok kialakításaért, fejlesztéséért és promóciójáért
- VP4-4.4.2.1-16 Vízvédelmi célú nem termelő beruházások: létesítmények kialakítása, fejlesztése
- VP4-8.5.2-17 Az erdei ökoszisztémák térítésmentesen nyújtott közjóléti funkcióinak fejlesztése
- VP4-15.2.1.2-17 Erdészeti genetikai erőforrások fejlesztése
- VP4-16.5.1-17 A fenntarthatóságot célzó tájgazdálkodás, terület-és tájhasználatváltás együttműködései
- VP5-4.1.1.6-15 Trágyatároló építése
- VP5-4.1.3.4-16 Kertészet korszerűsítése – gombaházak-hűtőházak létrehozására, meglévő gombaházak-hűtőházak korszerűsítése
- VP5-8.6.1-17 Erdészeti technológiákra, valamint erdei termékek feldolgozására és piaci értékesítésére irányuló beruházások
- VP6-6.2.1-16 Nem mezőgazdasági tevékenységek elindításának támogatása – mezőgazdasági tevékenységek diverzifikációja, mikrovallalkozás indítása
- VP6-6.4.1-16 Nem mezőgazdasági tevékenységek beindítására és fejlesztésére irányuló beruházások támogatása
- VP6-7.2.1.2-16 Egyedi szennyvízkezelés
- VP6-7.2.1-7.4.1.1-16 Településképet meghatározó épületek külső rekonstrukciója, többfunkciós közösségi tér létrehozása, fejlesztése, energetikai korszerűsítés
- VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése
- VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése
- VP6-7.2.1.4-17 Tanyák háztartási léptékű villamos energia és vízellátás, valamint szennyvízkezelési fejlesztései
- VP6-16.9.1-17 Szolidáris gazdálkodás és közösség által támogatott mezőgazdaság

A táblákat a Kedvezményezetteknek jól látható helyen kell kihelyezniük. Amennyiben a támogatás több megvalósítási helyszínre is kiterjed, elegendő egy tábla kihelyezése az egyik megvalósítási helyszínen a teljes projektre vonatkozó adatok feltüntetésével.

A tábla elkészítésében segítséget nyújt az ún. „táblagenerátor” program, mely a [www.palyazat.gov.hu](http://www.palyazat.gov.hu) oldal „**Részletes információk**” menüpont „**Táblagenerátor**” pontjában, vagy az alábbi közvetlen linken elérhető: <https://emir.palyazat.gov.hu/nd/enIOBZqMZdayqxLpAUGM/>

**A TÁBLAGENERÁTOR HASZNÁLATA KÖTELEZŐ! Így elkerülhető az egyedi tervezés okozta hibás arculati megvalósítás.**

1. táblázat: Kedvezményezettek táblakihelyezési kötelezettsége

Támogatás jellege	Tábla típusa	Táblák kihelyezése		Megjegyzés
		Projekt megvalósítási időszakban	Projekt fenntartási időszakban	
A közpénzekből nyújtott támogatás teljes összege <b>megaladja az 50 000 EUR-t és a projekt tartalmaz beruházást</b>	választható („B”, „C”, „D”)	<b>kötelező</b>	<b>kötelező</b>	-
A közpénzekből nyújtott támogatás teljes összege <b>megaladja a 500 000 EUR-t</b>	„B”	<b>kötelező</b>	<b>kötelező</b>	Abban az esetben, ha a projekt infrastruktúra létrehozására és/vagy építkezésre vonatkozik
		<b>van rá lehetőség</b>	<b>kötelező</b>	Abban az esetben, ha a projekt fizikai tárgy beszerzésére vonatkozik

A hirdetőtáblán fel kell tüntetni a projekt megnevezését és célját, és ki kell emelni az Uniótól kapott pénzügyi támogatás tényét.

A hirdetőtáblákon, a plakátokon, a tájékoztató táblákon és az internetes oldalakon ismertetni kell a projektet/műveletet és a következő elemeket:

- Unió emblémája az Unió szerepére utaló alábbi jelmonddal együtt: „Európai Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Alap: a vidéki térségekbe beruházó Európa.”
- a LEADER-programok által finanszírozott tevékenységek és intézkedések esetében a LEADER-logó

A hirdetőtábla, plakát vagy internetes oldal felületének legalább 25 %-át a szóban forgó információk számára kell fenntartani.

## 2.2 Honlappal rendelkező Kedvezményezett tájékoztatási és kommunikációs kötelezettsége

### 2.2.1 Honlap esetén általános tájékoztatási és közzétételi kötelezettség

Amennyiben a Kedvezményezett rendelkezik olyan honlappal, amelyet professzionális (üzleti, kereskedelmi, szakmai tevékenysége bemutatására) célra használ, abban az esetben köteles a projekthez kapcsolódóan legalább az alábbi tartalmi elemeket a honlapján megjeleníteni:

- a) a Kedvezményezett neve,
- b) pályázati felhívás neve, kódszáma
- c) a projekt címe, azonosító száma
- d) a szerződött támogatás összege,
- e) a támogatás mértéke (%-ban),
- f) a projekt tartalmának rövid bemutatása

g) a projekt tervezett befejezési dátuma (ha megvalósult, akkor a tényleges befejezés)

**f) pont:** a projekt tartalmának bemutatása során ki kell térni **különösen a projekt céljára** és arra, hogy **az adott projekt hogyan járul hozzá a pályázati felhívásban meghirdetett célok megvalósításához**. Az f) pontban foglalt projektbemutató kötelező, minimális terjedelme:

- ha támogatói okiratban foglalt támogatás összege 40 millió forintot nem éri el: legalább 500 karakter;
- támogatói okiratban foglalt támogatás összege 40 millió forint feletti: legalább 750 karakter.

## 2.2.2 Technikai követelmények honlap esetén

A Kedvezményezettnek az alábbi arculati elemeket szükséges megjelenítenie a projekthez kapcsolódóan a honlapján:

a) Az alábbi ún. „infoblokk” olvasható méretben:



b) Az EU logónál nem nagyobb Széchenyi 2020 logó:



Amennyiben az a) és b.) esetekben a Kedvezményezett további logókat használ, az EU-logónak legalább akkora méretűnek kell lennie (magasságban vagy szélességben), mint az EU-logón kívül használt bármely legnagyobb méretű logónak.

Az internetes oldal felületének legalább 25%-át a fenti arculati elemek és a projektek/műveletek ismertetése számára kell fenntartani.

Az **elektronikus úton** (internetes oldalakon, a potenciális Kedvezményezettek adatbázisaiban) vagy audiovizuális anyagok felhasználásával rendelkezésre bocsátott információkra hasonlóképpen érvényesek az első bekezdésben foglaltak.

Az EMVA-ra vonatkozó internetes oldalaknak:

- a) legalább a kezdőoldalon meg kell említeniük az EMVA-hozzájárulást;
- b) hivatkozást kell tartalmazniuk a Bizottság EMVA-ra vonatkozó internetes oldalára.  
**<https://ec.europa.eu/agriculture/>**

### **Mi a teendő, ha nem rendelkezem honlappal?**

Amennyiben a Kedvezményezett nem rendelkezik honlappal, úgy nem vonatkozik rá ez a technikai kötelezettség. Az európai uniós támogatás miatt **nem kell honlapot készíttetni. Ebben az esetben a Kedvezményezett az általános tájékoztatási kötelezettség követelményeinek kell, hogy megfeleljen (Isd. 2.1 pont).**

Amennyiben a Kedvezményezett már rendelkezik a tevékenységét ismertető bármilyen professzionális honlappal, akkor ezen kommunikációs kötelezettség teljesítése kötelező számára.

## **2.3 LEADER – programok által finanszírozott tevékenységek és intézkedések esetén történő többlet tájékoztatási kötelezettség.**

### **2.3.1 Általános tájékoztatási és közzétételi kötelezettség**

Mind a LEADER, mind a helyi pályázati felhívás Kedvezményezettje köteles a 2.1. pontban foglalt általános tájékoztatási kötelezettségén túl a LEADER-logót az általános tájékoztatási kötelezettsége során és a honlapján is feltüntetni. A LEADER köteles minden nyilvánosságnak szánt dokumentum esetén figyelemmel lenni a helyi fejlesztési stratégiában, különösen a kommunikációs tervben megfogalmazottakra.

### **2.3.2 Tájékoztató tábla kihelyezési kötelezettség**

**Ha a közpénzből nyújtott támogatás teljes összege meghaladja az 50 000 EUR-t a helyi pályázati felhívás Kedvezményezettje az alábbi pályázati felhívások esetén köteles legalább egy, a projekttel kapcsolatos információkat tartalmazó plakát (legalább A3-as méret) vagy tábla kihelyezésére.**

**A Kedvezményezett az adott pályázati felhívásban szereplő EUR/HUF átváltási árfolyamot köteles alkalmazni a fenti értékhatárnak történő megfelelés megállapítása során.**

**A LEADER és helyi pályázati felhívás Kedvezményezettjeinek az alábbi felhívások esetén van táblakihelyezési kötelezettsége:**

- VP6-19.1.1-15 LEADER – Helyi fejlesztési stratégiák elkészítésének támogatása
- VP6-19.2.1-16 LEADER – Helyi fejlesztési stratégiák megvalósítása
- VP6-19.4.1-16 LEADER – Működési és animációs költségek támogatása
- VP6-19.3.1-17 LEADER – Helyi akciócsoportok együttműködési tevékenységeinek előkészítése és megvalósítása



2. táblázat: LEADER - programok táblakihelyezési kötelezettsége

Támogatás jellege	Tábla típusa	Táblák kihelyezése		Megjegyzés
		Projekt megvalósítási időszakban	Projekt fenntartási időszakban	
Helyi pályázati felhívás kedvezményezettje, ha a közpénzekből nyújtott támogatás teljes összege meghaladja az 50 000 EUR-t	választható („B”, „C”, „D”)	<b>kötelező</b>	<b>kötelező</b>	LEADER-logó használat is kötelező
<b>LEADER HACS-ok</b>	„D”	<b>kötelező</b>	<b>van rá lehetőség</b>	A HACS helyiségeiben kihelyezendő. LEADER-logó használat is kötelező

### 2.3.3 LEADER technikai tájékoztatási többletkötelezettsége

A LEADER-programok által finanszírozott tevékenységek és intézkedések esetében többlet technikai követelmény a LEADER-logó kötelező szerepeltetése:



<https://enrd.ec.europa.eu/sites/enrd/files/fms/pdf/DDE721E-C-95A1-691A-7671-FB740BB8121D.pdf>

## 2.4 Tájékoztató tábla elkészítése a táblagenerátor segítségével

### 1. lépés: Projektábra típusának kiválasztása

A Vidékfejlesztési Program esetén az alábbi méretek alkalmazhatók:

- **„B” típusú tábla:** mérete: 3000 mm x 1500 mm
- **„C” típusú tábla:** mérete: 594 mm x 420 mm (A2)
- **„D” típusú tábla:** mérete: 297 mm x 420 mm (A3)

Az egyes táblák alkalmazási területeit 2.1.3 és a 2.3.2 fejezetekben található táblázat tartalmazza.

### 2. lépés: Támogatási alap kiválasztása

**Felhívjuk a Kedvezményezettek figyelmét, hogy a megfelelő méretű projektábra kiválasztása után, a Támogatási alaphoz az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapot kell kiválasztani. Egyéb támogatási alaphoz történő hivatkozás nem elfogadható!**

**Kérjük azon Kedvezményezetteket, akik a 2.3. fejezet szerinti támogatásban részesülnek, hogy a támogatási alap kiválasztását követően a LEADER-logóval történő megjelölés funkciójába pipát helyezzenek!**

### 3. lépés: Adatok megadása

Az alábbi elemeket kötelező megjeleníteni a táblán a kötelező arculati elemek feltüntetésével:

- a projekt címe és célja (max. 100 karakter),
- a Kedvezményezett neve (max. 90 karakter),
- támogatói okirat szerinti pontos támogatási összeg (a program kerekíti),
- projekt azonosítószáma (átláthatósági szempontok miatt, nem kommunikációs céllal).

A táblán a teljes projekt címét (és nem csak az adott projekt elem címét) a megadott hosszúságban kell feltüntetni. Ha ennél hosszabb a projekt címe, akkor érthetően, rövidebben szükséges megjeleníteni. Akkor szükséges a célra vonatkozó utalás, ha a címből nem egyértelmű, hogy ténylegesen mi valósul meg a fejlesztés során.

#### A tábla kivitelezése és kihelyezése

A táblagenerátor által készített nyomdakész dokumentumot a projektgazda az általa kiválasztott nyomdában kivitelezheti.

A tábla anyaga **minimum 3 mm vastag műanyag** legyen.

A Kedvezményezett a **projekt tényleges, fizikai megkezdésekor köteles kihelyezni** a tájékoztató táblát a projekt helyszínén **jól látható helyen**.

A kihelyezett tábláról készüljön fotó, amely bizonyítja a feladat teljesítését. Projekt dokumentációval kapcsolatosan előírtaknak megfelelően kell feltölteni, megőrizni a fotót.

**Abban az esetben, ha támogatói okirat módosítás történt és változtak a táblán szereplő adatok, akkor lehetőség van matrica alkalmazásával az adatok frissítésére.**

**Fontos, hogy a táblán mindig a legfrissebb, valóságnak megfelelő adatok legyenek feltüntetve. A változások átvezetését egy hónapon belül szükséges elvégezni.**

Amennyiben a tábla műemlék jellegű és/vagy olyan épületre kerül, amelynek külleme azt megköveteli, a tábla készülhet rézből (vagy megfelelő színű műanyagból), gravírozással megmunkálva, ahogy azt az épületre vonatkozó szabályozás előírja. Ez esetben el lehet tekinteni a színes kivitelezéstől.

Fontos megjegyezni, hogy egyes építési beruházások esetén kötelező kihelyezni egy építésügyi táblát<sup>1</sup>. Ezen kötelezettség alól nem ad felmentést a fent említett tájékoztató tábla. A két tábla nem egyesíthető, azok kihelyezésének célja és szabályai eltérőek.

---

<sup>1</sup> Ld. 191/2009.(IX.15.)Korm. rendelet 5§ (6)

### **Mi történhet, ha nem teszem ki a megfelelő táblát a projekt helyszínen?**

Amennyiben a Kedvezményezett nem teljesíti a táblakihelyezési kötelezettséget, úgy szabálytalanná válhat a projekt megvalósítása, ami pénzügyi korrekciót (támogatás visszafizetést) vonhat maga után. (Akár a kommunikációs eszköz árán túlmutató büntetés is bekövetkezhet.)

Kérjük, fokozottan ügyeljenek változások esetén a táblán szereplő adatok frissítésére a változást követő egy hónapon belül.

Amennyiben a táblákra vonatkozó kötelezettség nem egyértelmű, tisztázás érdekében keressék a projekthez tartozó támogatót.

## **3. ELÉRHETŐSÉGEK**

### **Miniszterelnökség Ügyfélszolgálat**

Telefon: +36-40-638-638

E-mail: <http://palyazat.gov.hu/eugyfelszolgalat>

Honlap: <http://szechenyi2020.hu/>

### **Magyar Államkincstár**

Cím: 1095 Budapest, Soroksári út 22-24.

Telefon: (1) 374-3603, (1) 374-3604, Fax: (1) 475-2114

Levélcím: 1476 Budapest Pf. 407.

Email: [ugyfelszolgalat@mvh.allamkincstar.gov.hu](mailto:ugyfelszolgalat@mvh.allamkincstar.gov.hu)

Honlap: [www.mvh.allamkincstar.gov.hu](http://www.mvh.allamkincstar.gov.hu)

## **4. JOGSZABÁLYI HIVATKOZÁSOK**

A jelenlegi „VP KTK 2020” a Bizottság 2014. július 17-i 808/2014/EU végrehajtási rendelete az *Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 1305/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet alkalmazási szabályainak megállapításáról* 2016. november 23-tól hatályos egységes szerkezetbe foglalt változata alapján készült.